

Dimarts, 1 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vic

ANUNCI

En compliment d'allò que disposa l'article 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions concordants, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 3 de novembre de 2010 aprovà inicialment el Reglament d'ús de l'Orfeó, obrint un període d'informació pública.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, l'acord inicial ha esdevingut definitiu.

Es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Reglament d'ús de L'Orfeó

Art. 1.- Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la utilització de L'Orfeó, equipament cultural i per a joves, la gestió del qual correspon a l'Ajuntament de Vic.

Art. 2.- Sol·licituds

Podran sol·licitar la cessió de L'Orfeó les persones físiques o jurídiques que portin a terme alguna de les següents activitats:

- Activitats d'entitats juvenils
- Activitats culturals i de caràcter cívic i social, en general.
- Trobades d'associacions, entitats públiques, entitats sense ànim de lucre o d'interès general.
- Activitats d'entitats privades, d'interès corporatiu o empreses, sempre que l'espai no es demani per a activitats comercials, mercantils o similars amb ànim de lucre o de publicitat directa.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin utilitzar L'Orfeó, ho hauran de sol·licitar mitjançant instància normalitzada dirigida a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vic, amb les formalitats determinades per l'art. 70 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

La instància de sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes, llevat de casos d'urgència raonada.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar informació (mitjançant la memòria o projecte corresponent) sobre les característiques de l'activitat que motiva la sol·licitud i també s'hauran de fer constar les necessitats tècniques i de personal que calgui per al desenvolupament de l'activitat.

Art. 3.- Concessió d'autoritzacions

L'autorització per a la celebració d'actes tindrà caràcter discrecional, a criteri de l'Ajuntament de Vic. En qualsevol cas, la denegació de l'autorització serà motivada. En cap cas s'autoritzarà la realització d'activitats que suposin un perill per a la conservació de l'espai, per a la seguretat dels visitants o per a les instal·lacions de l'espai.

Per a l'establiment del calendari d'utilitzacions s'estableixen els següents criteris de prioritat:

Dimarts, 1 de febrer de 2011

1.- Les activitats promogudes per l'associació L'Orfeó Vigatà i que formin part de la programació anual de l'esmentada associació, la qual ha de ser lliurada durant el darrer trimestre de cada any, d'acord amb el conveni d'usos signat entre L'Orfeó Vigatà i l'Ajuntament de Vic, en data u de juny de dos mil nou.

2.- Les activitats promogudes pel servei de Joves de l'Ajuntament de Vic o per altres serveis o organismes dependents d'aquest.

3.- Les activitats promogudes per associacions juvenils, grups o col·lectius de joves de Vic.

4.- Les activitats de caràcter sociocultural o promogudes per associacions o entitats sense ànim de lucre.

5.- Les activitats promogudes per altres administracions públiques.

L'autorització concedida no serà efectiva fins que el peticionari no hagi liquidat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vic la taxa corresponent i les despeses que pertoquin segons les característiques de l'activitat a desenvolupar-hi.

Art. 4.- Condicions d'utilització

Les condicions d'utilització seran les següents:

1. El sol·licitant serà, amb caràcter general, l'organitzador i l'únic responsable de les activitats que es facin a L'Orfeó. En cap cas hi haurà una relació de dependència respecte de l'Ajuntament de Vic, que no dirigeix l'activitat a realitzar, ni la confia ni la presta indirectament, limitant-se a cedir l'ús dels locals. Per això, no s'escau imputar ni directa ni subsidiàriament cap responsabilitat a l'Ajuntament pels danys que, per acció o omissió, es poguessin ocasionar a persones o béns.

2. La persona que signi la sol·licitud es farà càrrec de totes les despeses derivades de la mala utilització dels espais cedits i dels possibles danys causats a les instal·lacions o a l'espai mateix durant el període de cessió i per causa d'aquesta, ja siguin per raó fortuïta o provocada.

3. En cap cas, es podrà superar la capacitat d'aforament de L'Orfeó. L'incompliment d'aquesta clàusula provocarà la suspensió de l'acte.

4. L'Ajuntament de Vic no es farà responsable dels efectes materials que l'ocupant dipositi a l'espai i no assumirà en cap cas la condició de dipositari.

5. En els anuncis, programes, cartells, publicitat i, en general, en tota classe de textos referents als actes programats durant el temps de cessió, s'hi farà constar el logotip de l'Ajuntament de Vic.

6. Tindran accés lliure al local el personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament.

7. Per a la utilització de les instal·lacions i equipaments tècnics de l'espai cedit, l'Ajuntament proveirà a l'ocupant el personal tècnic necessari (propí o mitjançant la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada, repercutint el cost que s'escaigui) i també el personal que calgui per a la correcta recepció dels assistents i vigilància, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

8. El muntatge i el desmuntatge de l'activitat serà a càrrec de l'usuari i s'haurà d'adequar als horaris de funcionament de L'Orfeó. En qualsevol cas, serà necessària l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. El titular de l'autorització no podrà sots-arrendar ni cedir les instal·lacions a tercers.

10. L'autorització de l'ajuntament estarà condicionada al compliment per part de l'autoritzat, en tant que responsable de l'activitat, de respectar les lleis i disposicions governatives i laborals vigents, així com satisfer tots els impostos i gravàmens que es derivin de la utilització dels espais (Societat General d'Autors, etc.).

11. Correspon a l'ocupant obtenir totes les autoritzacions indispensables i a lliurar-ne la documentació a l'Ajuntament amb la deguda anticipació (amb un mínim de 3 dies hàbils). En cap cas l'Ajuntament no tramitarà els permisos.

12. L'ocupant respondrà de qualsevol reclamació que puguin formular les persones físiques i/o jurídiques, en relació amb l'objecte de la cessió.

Dimarts, 1 de febrer de 2011

13. L'ocupant farà servir prioritàment la llengua catalana, dins l'àmbit de les instal·lacions cedides, d'acord amb la Llei 1/1998 de 7 de gener i el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Administració local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 84 del 8 d'abril de 1995.

14. L'Ajuntament, en funció de les característiques de l'activitat que motiva la sol·licitud, podrà exigir la prestació d'una garantia en metàl·lic que serà tornada a l'interessat un cop comprovat que els locals no han tingut desperfectes.

15. En totes aquelles activitats organitzades per persones físiques o jurídiques, i en funció de les seves característiques específiques, caldrà acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil a nom de la persona sol·licitant.

16. Durant la celebració d'activitats a L'Orfeó queda expressament prohibida la venda de begudes i menjar dins del recinte, la qual quedarà limitada als espais adjacents previstos. De la mateixa manera, queda prohibit fumar a l'interior de l'equipament.

Vic, 12 de gener de 2011

El vicesecretari, Joan Costa Rosell